

تعليمات الاستعاره الخارجيه

- 1.تطلب استماره الاستعاره للطلاب من اخصائى المكتبه
- 2.تسلم الاستماره بعد استيفاء بياناتها و بيانات الضامن وختمها للاخصائى
- 3.يسمح باستعاره الكتب متعدده النسخ لمده اسبوع تجدد فى حاله عدم طلبها من مستفيد اخر
- 4.لا يسمح باعاره اكثر من كتاب فى المره الواحده للطلاب ولاعضاء هيئه التدريس 4 كتب فى المره الواحده
- 5.لا يسمح باعاره المواد العلميه ذات النسخه الواحده ولا المراجع ولا القواميس ولا الرسائل العلميه ولا اوعيه المعلومات غير الورقيه
- 6.الالتزام بتعليمات الاستعاره والحفاظ على الكتب المعاره
- 7.يخضع المتسبب فى اهمال او فقد الكتب المعاره الى احكام ماده (23) من لائحہ المكتبات الجامعيه