خطة الإرشاد الأكاديمي

كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي – جامعة بنها

أولاً: مقدمة عامة

يُعد الإرشاد الأكاديمي أحد الركائز الأساسية الداعمة للعملية التعليمية الجامعية، حيث يهدف إلى مساعدة الطلاب على تحقيق التكيف الأكاديمي، وتنمية قدراتهم العلمية والمهارية، وتمكينهم من اتخاذ قرارات صحيحة تتعلق بمسارهم الدراسي والمهني. وانطلاقًا من رسالة كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بجامعة بنها في إعداد خريج مؤهل علميًا وعمليًا وقادر على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، تأتي هذه الخطة لتكون إطارًا منظمًا ومرجعيًا لتطبيق منظومة متكاملة للإرشاد الأكاديمي داخل الكلية.

تسعى الخطة إلى بناء علاقة إيجابية مستدامة بين الطالب والمرشد الأكاديمي، قائمة على الثقة والتواصل الفعال، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي للطلاب، وتقليل نسب التعثر والتسرب، وتعزيز الانتماء المؤسسي للكلية والجامعة.

تمثل خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي – جامعة بنها إطارًا متكاملًا لدعم الطالب أكاديميًا ومهنيًا ونفسيًا، وتسهم بشكل مباشر في تحسين جودة العملية التعليمية، ورفع كفاءة الخريج، وتحقيق أهداف الكلية والجامعة في التميز والريادة في مجالات الحاسبات والذكاء الاصطناعي. ويعد الالتزام بتطبيق هذه الخطة وتطويرها المستمر مسؤولية مشتركة بين إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
FACULTY OF COMPUTERS & ARTIFICIAL INTELLIGENCE

ثانيًا: مفهوم الإرشاد الأكاديمي وأهميته

1. مفهوم الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية تربوية منظمة تهدف إلى تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي والمهني للطلاب، من خلال توجيههم ومساعدتهم على فهم اللوائح الجامعية، واختيار المقررات الدراسية المناسبة، والتغلب على الصعوبات الأكاديمية، والتخطيط لمستقبلهم المهني.

2. أهمية الإرشاد الأكاديمي

تتمثل أهمية الإرشاد الأكاديمي في الآتي:

- مساعدة الطلاب الجدد على التكيف مع البيئة الجامعية.

- رفع مستوى التحصيل العلمي وتحسين الأداء الأكاديمي.
- اكتشاف الطلاب المتعثرين مبكرًا والعمل على دعمهم.
- توجيه الطلاب لاختيار التخصصات والمسارات المناسبة لقدراتهم.
- تعزيز مهارات التخطيط واتخاذ القرار لدى الطلاب.
- ربط الدراسة الأكاديمية بمتطلبات سوق العمل في مجالات الحاسبات والذكاء الاصطناعي.

ثالثًا: أهداف خطة الإرشاد الأكاديمي

تهدف خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي إلى تحقيق ما يلي:

1. تقديم دعم أكاديمي مستمر للطلاب في جميع المراحل الدراسية.
2. تعريف الطلاب باللوائح والقوانين الجامعية ونظام الساعات المعتمدة.
3. مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية المناسبة في كل فصل دراسي.
4. خفض معدلات التعثر الأكاديمي والرسوب والتسرب.
5. تنمية مهارات التعلم الذاتي والتفكير النقدي لدى الطلاب.
6. دعم الطلاب نفسيًا واجتماعيًا بما ينعكس إيجابًا على تحصيلهم العلمي.
7. إعداد الطلاب للتخطيط المهني والانتقال السلس إلى سوق العمل.
8. تعزيز التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

رابعًا: الفئات المستهدفة من الإرشاد الأكاديمي

تشمل خطة الإرشاد الأكاديمي الفئات التالية:

- الطلاب المستجدون بالكلية.
- طلاب الفرق الدراسية المختلفة.
- الطلاب المتعثرون أكاديميًا.
- الطلاب المتفوقون والراغبون في التميز الأكاديمي والبحثي.

- الطلاب المتوقع تخرجهم.
- الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة.

خامسًا: الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي بالكلية

1. وحدة الإرشاد الأكاديمي

تنشأ بالكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي تتبع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وتتولى الإشراف على تنفيذ الخطة ومتابعة أنشطتها.

2. مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي

- إعداد الخطط والبرامج الإرشادية.
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين.
- متابعة أداء المرشدين الأكاديميين.
- تنظيم اللقاءات وورش العمل الإرشادية.
- إعداد التقارير الدورية ورفعها لإدارة الكلية.

3. المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة يُكلف بمتابعة مجموعة محددة من الطلاب طوال العام الدراسي.

سادسًا: مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

تتمثل مهام المرشد الأكاديمي في الآتي:

1. التعرف على الطلاب المكلف بإرشادهم وبناء علاقة إيجابية معهم.
2. توضيح الخطة الدراسية واللائحة الداخلية للكلية.
3. مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية.
4. متابعة المستوى الأكاديمي للطلاب بصفة دورية.

5. رصد حالات التعثر الأكاديمي والعمل على علاجها.
6. توجيه الطلاب للاستفادة من الأنشطة العلمية والتدريبية.
7. إرشاد الطلاب المتوقع تخرجهم فيما يخص مشروع التخرج وفرص التدريب.
8. توثيق جلسات الإرشاد ورفع تقارير دورية لوحدة الإرشاد الأكاديمي.

سابعًا: آليات تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي

1. **اللقاءات الدورية**

- عقد لقاء تعريفي للطلاب المستجدين في بداية العام الدراسي.
- لقاءات فردية وجماعية بين المرشد الأكاديمي والطلاب.
- لقاءات خاصة بالطلاب المتعثرين أكاديميًا.

2. **الإرشاد الإلكتروني**

- استخدام البريد الجامعي ومنصات التعليم الإلكتروني.
- إنشاء مجموعات تواصل رسمية لكل مرشد مع طلابه.
- نشر الأدلة الإرشادية واللوائح عبر موقع الكلية.

3. **البرامج والأنشطة الإرشادية**

- ورش عمل عن مهارات الدراسة الجامعية.
- ندوات عن التخصصات المختلفة بالكلية.
- لقاءات تعريفية بسوق العمل في مجالات الحاسبات والذكاء الاصطناعي.
- برامج دعم نفسي واجتماعي بالتعاون مع الجهات المختصة.

ثامنًا: متابعة وتقييم خطة الإرشاد الأكاديمي

يتم تقييم الخطة من خلال:

1. استبيانات رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي.

2. تحليل نتائج الطلاب ومعدلات النجاح والتعثر.
3. تقارير المرشدين الأكاديميين الدورية.
4. اجتماعات دورية لوحدة الإرشاد الأكاديمي.
5. اقتراح آليات تطوير وتحسين مستمرة بناءً على نتائج التقييم.

تاسعًا: التحديات المتوقعة وسبل التغلب عليها

التحديات:

- كثرة أعداد الطلاب مقارنة بعدد المرشدين.
- ضعف وعي بعض الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي.
- ضيق الوقت المتاح لأعضاء هيئة التدريس.

سبل التغلب:

- تقليل عدد الطلاب لكل مرشد قدر الإمكان.
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين الطلاب.
- تفعيل الإرشاد الإلكتروني.
- تحفيز المرشدين الأكاديميين ماديًا ومعنويًا.

BENHA UNIVERSITY
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
FACULTY OF COMPUTERS & ARTIFICIAL INTELLIGENCE

خطة الإرشاد الأكاديمي

الهدف	النشاط الرئيسي	التوقيت	المسؤول	المخرجات	مؤشرات الأداء(KPI)
تعريف الطلاب بنظام الدراسة واللوائح ونظام الإرشاد الأكاديمى	لقاءات تعريفية للطلاب الجدد	بداية العام الدراسي	وحدة الإرشاد الأكاديمي + رؤساء الأقسام	طلاب على دراية باللوائح وملم بدليل الإرشاد وقواعد التسجيل	عدد اللقاءات المنفذة نسبة الحضور ≤ 50%
توزيع المرشدين الأكاديميين	إصدار قوائم توزيع الطلاب على المرشدين	قبل بدء الدراسة بأسبوع	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مدير وحدة الإرشاد الأكاديمى	قوائم معتمدة بأسماء المرشدين والطلاب	اكتمال توزيع 100% من الطلاب على المرشدين الأكاديميين
دعم اختيار المقررات الدراسية	إرشاد أكاديمي قبل التسجيل	قبل وأثناء التسجيل	المرشد الأكاديمي	خطط دراسية معتمدة	انخفاض أخطاء التسجيل
التوثيق والمتابعة	إنشاء ملف لكل طالب	مستمر	المرشد الأكاديمي	سجلات ارشاد	وجود ملف لكل طالب يوضح تاريخه الأكاديمى
متابعة الأداء الأكاديمي	مراجعة النتائج والتقارير	نهاية كل فصل دراسي	المرشد الأكاديمي	تقارير متابعة	تحسن المعدل التراكمي
طرق التعامل مع الحالات الخاصة	تحويل الحالات الخاصة الى وحدة الدعم النفسى	حسب الحالة	وحدة الإرشاد الأكاديمى	تقرير عن كل حالة	حل مشكلات الطلاب
خفض معدلات التعثر الأكاديمي	رصد مبكر وخطط دعم	مستمر	وحدة الإرشاد الأكاديمي	خطط تحسين أداء فردية	انخفاض الإنذارات الأكاديمية

BENHA UNIVERSITY
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
FACULTY OF COMPUTERS & ARTIFICIAL INTELLIGENCE

الهدف	النشاط الرئيسي	التوقيت	المسؤول	المخرجات	مؤشرات الأداء(KPI)
	إعداد خطط دعم للطلاب المتعثرين				
رعاية الطلاب المتفوقين	توجيه وتحفيز أكاديمي	مستمر	المرشد الأكاديمي	خطط رعاية	زيادة نسبة التفوق
تفعيل الإرشاد الإلكتروني	استخدام الأنظمة والمنصات	مستمر	وحدة الإرشاد / IT	إرشاد إلكتروني موثق	سرعة الاستجابة
تعزيز التخطيط المهني	جلسات وورش توجيه مهني	مرة كل فصل	وحدة الإرشاد الأكاديمي	وعي بالمسارات المهنية	رضا الطلاب
تقييم فاعلية الإرشاد	استبيانات وتقارير تقييم	نهاية العام	وحدة الإرشاد الأكاديمي	تقرير سنوي	تحقيق المستهدفات
دعم الطالب من خلال اسرته	التواصل مع اولياء الأمور عند الحاجة	عند الضرورة	المرشد الأكاديمى	تقارير متابعة	استجابة الأسرة

BENHA UNIVERSITY
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
FACULTY OF COMPUTERS & ARTIFICIAL INTELLIGENCE

خطوات المتابعة لعملية تسجيل الطلاب:

قبل التسجيل

- إعلان مواعيد التسجيل للطلاب.
- إعلان الجداول الدراسية على لوحات الاعلانات المخصصة ووسائل التواصل المتاحة.
- توجيه الطلاب لوحدة IT لمعرفة الميل الجامعى وتفعيله.
- تحديد الساعات المكتبية للمرشدين وإعلانها للطلاب.
- التعامل مع الحالات الخاصة (الطلاب المتعثرون - الطلاب المحولون - طلاب الإنذارات الأكاديمية).

أثناء التسجيل

- مراجعة المتطلبات السابقة للمقررات.
- التاكد من ملائمة العبء الدراسي لكل طالب.
- اعتماد التسجيل إلكترونيًا وورقيًا مع مراعاة توقيع الطالب على النسخة الورقية.

بعد التسجيل

- متابعة الحذف والإضافة.
- مراجعة قوائم الطلاب المسجلين بكل مقرر وإصدار القوائم النهائية.

BENHA UNIVERSITY
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
FACULTY OF COMPUTERS & ARTIFICIAL INTELLIGENCE