خطة تدريب المرشدين الأكاديميين بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي – جامعه بنها

2026-2025

الخطة التدريبية السنوية للمرشدين الأكاديميين
بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي – جامعة بنها

أولًا: مقدمة

تأتي هذه الخطة التدريبية السنوية في إطار حرص الكلية على رفع كفاءة المرشدين الأكاديميين، وتنمية مهاراتهم المهنية والأكاديمية، بما يضمن تقديم خدمة إرشاد أكاديمي فعالة تدعم الطلاب في مختلف مراحلهم الدراسية، وتواكب متطلبات نظم التعليم الجامعي الحديثة، ونظام الساعات المعتمدة، والتحول الرقمي.

ثانيًا: أهداف الخطة التدريبية

تهدف الخطة التدريبية إلى:

1. تنمية مهارات الإرشاد الأكاديمي والطلابي لدى المرشدين.
2. توحيد آليات العمل داخل وحدة الإرشاد الأكاديمي.
3. رفع كفاءة التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين.
4. تحسين مهارات التواصل والإرشاد النفسي الأولي.
5. تعزيز القدرة على استخدام الأنظمة الإلكترونية (ابن الهيثم – المنصات التعليمية).
6. ربط الإرشاد الأكاديمي بالتخطيط المهني وسوق العمل.
7. ضمان الالتزام باللوائح والقواعد المنظمة للعمل الأكاديمي.

ثالثًا: الفئة المستهدفة

- المرشدون الأكاديميون الجدد.
- المرشدون الأكاديميون الحاليون.
- نواب مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي (عند الحاجة).

رابعًا: محاور الخطة التدريبية

تنقسم الخطة التدريبية إلى خمسة محاور رئيسية:

1. الإطار المؤسسي واللوائح الأكاديمية.
2. مهارات الإرشاد الأكاديمي والتربوي.
3. الإرشاد الإلكتروني والتحول الرقمي.
4. التعامل مع الحالات الخاصة.
5. التقييم والمتابعة المهنية.

خامسًا: البرنامج الزمني للخطة التدريبية

الفصل الدراسي الأول

برنامج: مدخل إلى الإرشاد الأكاديمي الجامعي

- **التوقيت :**بداية العام الدراسي
- **المدة :**يوم تدريبي (6 ساعات)
- **الأهداف:**
  - التعريف بمفهوم الإرشاد الأكاديمي وأدواره.
  - توضيح مسؤوليات المرشد الأكاديمي.
- **المحتوى:**
  - فلسفة الإرشاد الأكاديمي.
  - الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي.
  - أخلاقيات الإرشاد الأكاديمي.
- **أسلوب التدريب :**محاضرات – مناقشات تفاعلية.

برنامج: اللوائح الدراسية ونظام الساعات المعتمدة

- **التوقيت :**الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول
- **المدة :**يوم تدريبي

- **الأهداف:**
  - تمكين المرشد من تفسير اللوائح الدراسية للطلاب.
- **المحتوى:**
  - نظام الساعات المعتمدة.
  - متطلبات التخرج.
  - الإنذارات الأكاديمية.
- **أسلوب التدريب :**ورش عمل – حالات تطبيقية.

برنامج: مهارات التواصل والإرشاد الفعال

- **التوقيت :**منتصف الفصل الدراسي الأول
- **المدة :**يوم تدريبي
- **الأهداف:**
  - تحسين مهارات التواصل مع الطلاب.
- **المحتوى:**
  - مهارات الاستماع الفعال.
  - إدارة المقابلات الإرشادية.
  - التعامل مع الفروق الفردية.
- **أسلوب التدريب :**تمثيل أدوار – تدريب عملي.

الفصل الدراسي الثاني

برنامج: استخدام الأنظمة الإلكترونية في الإرشاد الأكاديمي

- **التوقيت :**بداية الفصل الدراسي الثاني
- **المدة :**يوم تدريبي
- **الأهداف:**
  - رفع كفاءة استخدام نظام ابن الهيثم.

- **المحتوى:**
  - متابعة تسجيل المقررات.
  - استخراج التقارير الأكاديمية.
  - الإرشاد الإلكتروني.
- **أسلوب التدريب :**تدريب عملي – تطبيقات مباشرة.

برنامج: التعامل مع الطلاب المتعثرين أكاديميًا

- **التوقيت :**الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني
- **المدة :**يوم تدريبي
- **الأهداف:**
  - تمكين المرشد من اكتشاف التعثر المبكر.
- **المحتوى:**
  - مؤشرات التعثر الأكاديمي.
  - خطط الدعم الأكاديمي.
  - آليات المتابعة.
- **أسلوب التدريب :**دراسات حالة – مجموعات عمل.

برنامج: الإرشاد المهني والتخطيط للمستقبل الوظيفي

- **التوقيت :**منتصف الفصل الدراسي الثاني
- **المدة :**يوم تدريبي
- **الأهداف:**
  - ربط الدراسة الأكاديمية بسوق العمل.
- **المحتوى:**
  - مسارات العمل في الحاسبات والذكاء الاصطناعي.
  - توجيه الطلاب للتدريب الصيفي.
  - دعم الطلاب المتوقع تخرجهم.

- **أسلوب التدريب :**حلقات نقاش – خبرات عملية.

سابعًا: تقييم الخطة التدريبية

يتم تقييم الخطة من خلال:

1. استبيانات قياس رضا المتدربين.
2. تقييم قبلي وبعدي للبرامج التدريبية.
3. متابعة أداء المرشدين ميدانيًا.
4. تحليل مؤشرات الأداء الأكاديمي للطلاب.
5. إعداد تقرير سنوي بنتائج التدريب ومقترحات التطوير.

BENHA UNIVERSITY
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
FACULTY OF COMPUTERS & ARTIFICIAL INTELLIGENCE

جدول الخطة التدريبية السنوية للمرشدين الأكاديميين

الهدف	النشاط	الإطار الزمني (التوقيت)	مسؤول التنفيذ	التكلفة	المخرجات	مؤشرات قياس الأداء
التعريف بمفهوم الإرشاد الأكاديمي ودوره المؤسسي	برنامج: مدخل إلى الإرشاد الأكاديمي الجامعي (محاضرات – مناقشات)	بداية العام الدراسي (الفصل الأول)	وحدة الإرشاد الأكاديمي – إدارة الكلية	بدون	مرشدون مدربون على المفاهيم الأساسية للإرشاد	نسبة الحضور – نتائج التقييم – رضا المتدربين
تمكين المرشدين من فهم وتطبيق اللوائح الدراسية	برنامج: اللوائح الدراسية ونظام الساعات المعتمدة (ورش عمل – حالات تطبيقية)	الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول	وحدة الإرشاد الأكاديمي – شؤون التعليم والطلاب	بدون	قدرة المرشد على تفسير اللوائح للطلاب	انخفاض أخطاء التسجيل – دقة الإرشاد الأكاديمي
تحسين مهارات التواصل والإرشاد الفعال	برنامج: مهارات التواصل والإرشاد الفعال (تمثيل أدوار – تدريب عملي)	منتصف الفصل الدراسي الأول	وحدة الإرشاد الأكاديمي – مدرب متخصص	بدون	تحسن جودة المقابلات الإرشادية	تقييم الأداء العملي – رضا الطلاب
رفع كفاءة استخدام الأنظمة الإلكترونية	برنامج: استخدام الأنظمة الإلكترونية في الإرشاد الأكاديمي (تطبيقات مباشرة)	بداية الفصل الدراسي الثاني	وحدة الإرشاد الأكاديمي – وحدة تكنولوجيا المعلومات	بدون	مرشدون قادرون على استخدام نظام ابن الهيثم بكفاءة	عدد المشكلات التقنية المسجلة – سرعة إنجاز المهام
دعم الطلاب المتعثرين أكاديميًا	برنامج: التعامل مع الطلاب المتعثرين أكاديميًا (دراسات حالة – مجموعات عمل)	الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني	وحدة الإرشاد الأكاديمي	بدون	خطط دعم فردية للطلاب المتعثرين	انخفاض نسب التعثر – تحسن المعدلات التراكمية
ربط الإرشاد الأكاديمي بالتخطيط المهني	برنامج: الإرشاد المهني والتخطيط للمستقبل الوظيفي (حلقات نقاش – خبرات عملية)	منتصف الفصل الدراسي الثاني	وحدة الإرشاد الأكاديمي – ضيوف من سوق العمل	بدون	وعي الطلاب بالمسارات المهنية	عدد الطلاب المشاركين – رضا الطلاب المتوقع تخرجهم
متابعة وتقييم فاعلية الخطة التدريبية	تنفيذ استبيانات – تقييم قبلي/بعدي – تقارير متابعة	نهاية كل فصل دراسي	وحدة الإرشاد الأكاديمي	بدون	تقرير سنوي شامل بنتائج التدريب	تحسن أداء المرشدين – مؤشرات الأداء الأكاديمي للطلاب